

A községi önkormányzatokról szóló 369/1990. sz. törvény 11. § (4) bekezdésének k) pontjában kapott felhatalmazás alapján a 12. § (12) bekezdése értelmében Csiliznyárad Község Képviselő-testülete az alábbi tanácskozási rendet fogadta el:

## **ILLÉSHÁZA KÖZSÉG**

### **Képviselő-testületének Tanácskozási Rendje**

#### **BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK**

##### **1. §**

##### **Bevezető rendelkezés**

- (1) A képviselő-testület tanácskozási rendje a képviselő-testület ülésének szabályait és feltételeit, az ülések előkészítésének módját és menetét, az önkormányzati rendeletek és más határozatok elfogadásának módját, azok teljesítésének ellenőrzését, valamint az önkormányzati feladatok ellátását szabályozza.
- (2) A testületi ülések lebonyolításának szabályozása során a képviselő-testület a községi önkormányzatokról szóló 369/1990. sz. SZNT-törvény (a továbbiakban „369/1990. sz. törvény”) és más, a községi önkormányzatok tevékenységére vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit veszi alapul.
- (3) A tanácskozási rend által nem szabályozott kérdésekben a képviselő-testület a 369/1990. sz. törvény rendelkezései vagy a képviselő-testület határozata alapján szavazással dönt.

##### **2. §**

##### **A képviselő-testület alapvető feladatai**

- (1) A képviselő-testület a községi önkormányzatokról szóló 369/1990. sz. SZNT-törvény (a továbbiakban mint 369/1990. sz. törvény), Illésháza Község Statútuma és az Illésházai Községi Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata által a községre ruházott feladat-és hatásköröket látja el.

A képviselő-testület további, külön törvények által szabályozott községi, esetleg regionális jelentőségű kérdésekben is dönt, ha azt az önkormányzati szervek vagy Illésháza község polgárainak jogos érdeke megkívánja.

A képviselő-testület további, Illésháza Község életét alapvetően befolyásoló ügyekben is fenntarthatja magának a döntési jogot.

- (2) A képviselő-testület a (1) bekezdés szerinti eljárás során nem avatkozhat bele a polgármester 369/1990. sz. törvény 13. §-ában rögzített kizárólagos hatáskörébe.

## **II. RÉSZ**

### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEI**

#### **3. §**

##### **A képviselő-testület alakuló ülése**

- (1) A képviselő-testület alakuló ülését az előző polgármester a községi tanáccsal együttműködve hívja össze a választás napjától számított 30 napon belül.
- (2) A képviselő-testület ülésére abban a községben kerül sor, amelyben megválasztották.
- (3) Az alakuló ülést az új polgármester eskütételéig az előző polgármester nyitja meg és vezeti.
- (4) A napirend elfogadását követően a választási bizottság megbízott tagja tájékoztatja a képviselő-testületet az önkormányzati választások eredményéről.  
Ezt követően az újonnan megválasztott önkormányzati képviselők és a polgármester a 369/1990. sz. törvény rendelkezései értelmében leteszik az esküt az ülésvezető kezéhez, majd az ülésvezető átadja az ülésvezetést az újonnan megválasztott polgármesternek.
- (5) Az újonnan megválasztott polgármester a polgármesteri eskü letételét követő 60 napon belül tájékoztatja a képviselő-testületet arról, hogy a képviselők közül kit választott ki a helyettesítésére (az alpolgármesteri tisztségbe), milyen megbízási időre és milyen feladatkörrel bízta meg.
- (6) Az újonnan megválasztott polgármester előterjeszti javaslatát a képviselő-testületi szervek létrehozására és személyi összetételére. A képviselők módosító és kiegészítő javaslatokat tehetnek. A választásra nyílt szavazással kerül sor, és azok a jelöltek tekintendők megválasztottnak, akik a legtöbb szavazatot kapták.
- (7) Ha a polgármester nem hívja össze a képviselő-testület alakuló ülését a tanácskozási rend 3. § (1) bek. szerint, a képviselő-testület ülésére a választások napjától számított 30. munkanapon kerül sor. Ha a polgármester nincs jelen vagy elutasítja az így összehívott képviselő-testületi ülés vezetését, az ülést az alpolgármester vezeti; ha az alpolgármester nincs jelen vagy elutasítja a képviselő-testületi ülés vezetését, a községi képviselő-testület által megbízott más képviselő vezeti azt.
- (8) A tanácskozási rend vonatkozó rendelkezései az alakuló ülésre is megfelelően alkalmazandók.

#### 4. §

##### A képviselő-testület ülései

- (1) A képviselő-testület rendes és rendkívüli üléseket tart.
- (2) A képviselő-testületi üléseket a polgármester, illetve az e tanácskozási rend szerinti esetekben az alpolgármester vagy a képviselő-testület által megbízott más képviselő (a továbbiakban „ülészvezető”) hívja össze és vezeti. Ezeket az eseteket e tanácskozási rend 3. § (7) bek, a 4. § (3) bek. második mondata, a 4. § (4) bekezdés harmadik mondata, a 6. § (2) bek. második mondata és a 7. § (11) bek. második mondata sorolja fel.
- (3) A képviselő-testület rendes ülésére szükség szerint, azonban legalább háromhavonta egyszer, a képviselő-testület üléstervének megfelelően kerül sor. Ha a polgármester nem hívja össze a képviselő-testületi ülést az első mondat szerint, azt az alpolgármester vagy a képviselő-testület által megbízott más képviselő hívja össze. Ha a polgármester nincs jelen vagy elutasítja az így összehívott képviselő-testületi ülés vezetését, az ülést az fogja vezetni, aki azt összehívta.
- (4) Rendkívüli testületi ülést a polgármester akkor hív össze, ha azt a képviselők legalább egyharmada kéri.  
A polgármester az ülést az összehívásra irányuló kérelem benyújtásától számított 15 napon belül hívja össze. Ha a polgármester nem hívja össze a képviselő-testületi ülést az első és második mondat szerint, az ülésre az összehívásra irányuló kérelem benyújtásától számított 15. munkanapon kerül sor. Ha a polgármester nincs jelen vagy elutasítja az így összehívott képviselő-testületi ülés vezetését, az ülést az alpolgármester vezeti; ha az alpolgármester nincs jelen vagy elutasítja a képviselő-testületi ülés vezetését, a községi képviselő-testület által megbízott más képviselő vezeti azt.
- (5) Rendkívüli testületi ülést a polgármester sürgős ügyekben és jelentős kérdések megvitatására, valamint ünnepélyes alkalomból hív össze.

#### 5. §

##### A képviselő-testületi ülés előkészítése

- (1) A képviselő-testületi ülés előkészítését a polgármester a képviselőkkel, a képviselő-testület által létrehozott további szervekkel és a polgárok érdekszövetségeivel együttműködve biztosítja.
- (2) A képviselő-testületi ülések vitaanyagait tartalmi szempontból és kellő időben úgy kell elkészíteni, hogy az ügy jellegének megfelelően képviselő-testületi határozat, ill. önkormányzati rendelet elfogadását tegye lehetővé.  
Ezek a vitaanyagok különösen az alábbiakat tartalmazzák:
  1. a vitaanyag címe
  2. határozati javaslat (rendelettervezet)
  3. indokolás
- (3) Ha a képviselő-testület napirendjén önkormányzati rendelet megtárgyalása és elfogadása szerepel, a polgármester annak teljes szövegét a képviselő-testület elé terjeszti a rendelet

községre gyakorolt hatásának értékelésével és a hatályba lépési feltételek külön indokolásával együtt.

- (4) A vitaanyag előkészítője felel annak tartalmáért, valamint azért, hogy a határozati javaslat vagy az önkormányzati rendelet megfeleljen az alkotmánynak, a törvényeknek és más jogszabályoknak.
- (5) A megtárgyalandó önkormányzati rendeletervezetet a betérjesztő a községben megszokott módon, azaz a községi hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel közzéteszi, mégpedig legalább 15 nappal azon képviselő-testületi ülés előtt, amelynek napirendjén az adott rendeletervezet megtárgyalása szerepel.
- (6) A rendeletervezetet azonos határidővel a község honlapján vagy a községben megszokott más módon is közzé kell tenni.
- (7) A rendeletervezet kifüggesztésének napjával kezdődik az a legalább tíznapos időszak, amely során a rendeletervezetet természetes és jogi személyek véleményezhetik, mégpedig írásban, elektronikusan vagy községi hivatalban szóban jegyzőkönyvbe mondva. A véleményezés során javaslatot lehet tenni a rendelet új szövegére vagy az eredeti szöveg kiegészítésére, módosítására, egyes részeinek törlésére vagy pontosítására. A véleményezésben fel kell tüntetni a véleményező személy nevét. Egyéb javaslatokat a rendeletervezet betérjesztője nem köteles figyelembe venni, különösen, ha nem tartalmaznak indokolást.
- (8) A beérkezett véleményezéseket az illetékes szakbizottsággal folytatott egyeztetést követően az önkormányzati rendelet betérjesztője értékeli. Az értékelés tartalmazza a véleményezések rövid tartalmát, a véleményező adatait és a betérjesztő indokolással alátámasztott döntését a véleményezéssel kapcsolatban.
- (9) A véleményezések értékelését a betérjesztő írásban juttatja el az önkormányzati képviselőknek legkésőbb három nappal azt a testületi ülést megelőzően, amelyen a rendeletervezetet megtárgyalják.
- (10) A szakbizottságok mint a képviselő-testület tanácsadó, kezdeményező és ellenőrző szervei a képviselő-testület által meghatározott hatásköreiknek megfelelően vesznek részt a vitaanyagok elkészítésében.  
A polgármester állapítja meg, mely esetekben szükséges a vitaanyag előterjesztéséhez az illetékes szakbizottság állásfoglalása vagy véleménye.

## **6. §**

### **A képviselő-testületi ülés napirendje**

- (1) A polgármester legkésőbb 3 nappal a képviselő-testületi ülés időpontja előtt tájékoztatja a képviselőket és a nyilvánosságot az ülés napirendjéről.

(2) A képviselő-testület az ülés kezdetén elfogadja a napirendi javaslatot és annak módosítását. Ha a polgármester a testületi ülés napirendi javaslatának vagy a napirendi javaslat módosításának szavazásra bocsátását elutasítja, elveszíti a jogot a képviselő-testületi ülés vezetésére, így azt az alpolgármester veszi át tőle. Ha az alpolgármester nincs jelen vagy elutasítja a képviselő-testületi ülés vezetését, a képviselő-testület által megbízott más képviselő vezeti azt.

(3) A képviselő-testületi ülés első pontja az előző testületi ülésen elfogadott határozatok teljesítésének ellenőrzése, és válaszadás a képviselők előző testületi ülésen feltett kérdéseire, ha arra írásban nem kaptak választ.

(4) A további napirendi pontokra és azok sorrendjére a polgármester tesz javaslatot a saját kezdeményezése, az egyes szakbizottságok és önkormányzati képviselők javaslatai alapján.

E javaslatokat legkésőbb 10 nappal a testületi ülés tervezett időpontja előtt írásban kell kézbesíteni a községi hivatalba.

(5) Ennél későbbi kézbesítés esetén e javaslatok megvitatását a soron következő ülésre halaszthatják, vagy a képviselő-testület csak önálló napirendi pontként szereplő vita keretében vitatja meg azokat, esetleg e javaslatok a napirend elfogadása során önálló napirendi pontként utólag is napirendre vehetők. A napirendi pontra tett javaslattal egy időben kézbesíteni kell az esetleges írásos vitaanyagokat is, amelyek a kért téma napirendre vétele esetén megvítésra kerülnek.

(6) A képviselő-testület határozattal dönthet az ülés felfüggesztéséről. Az ilyen határozatnak arról is rendelkeznie kell, mikor és hol folytatják az ülést.

(7) Miután a képviselő-testület minden napirendi pontot megtárgyalt, a polgármester az ülést bezárja.

## 7. §

### A képviselő-testületi ülés menete

#### **(1) A képviselő-testület ülései alapvetően nyilvánosak.**

A képviselő-testületi ülésekre az önkormányzati képviselőkön és a bizottsági tagokon kívül további személyek is meghívhatók: a kormány képviselői, parlamenti képviselők, állami hivatalok képviselői, valamint a község által létesített költségvetési és dotációs szervezetek és egyéb jogi személyek vezetői. A képviselő-testületi ülésre soron kívül meghívott személyek körét a polgármester határozza meg.

(2) A képviselő-testület a polgármester javaslatára zárt ülést rendelhet el vagy zárttá nyilváníthatja a testületi ülés egy részét, ha a tanácskozás tárgyát külön törvény szerint védett ügyek vagy információk képezik.

A javaslatról a testület vita nélkül dönt.

Nem rendelhető el zárt ülés, ha az ülés tárgyát az alábbi témák képezik:

- a) közpénzek felhasználása bérekre, jutalmakra és egyéb olyan célokra, amelyek a községi szervezetek, azok tagjai, a községi alkalmazottak vagy olyan személyek tisztségének ellátásával kapcsolatosak, akik a község számára díjazás ellenében munkát végeznek,
- b) a község tulajdonát képező vagyon feletti rendelkezés, így különösen a község tulajdonát képező vagyon átruházása, a községi vagyon új vagyontárggyal való gyarapodása vagy a községi vagyon más személyek számára történő használatba adása.

(3) A képviselő-testület mindig testületileg ülészik.

(4) A polgármester a megadott időpontban megnyitja az ülést, legkésőbb azonban akkor, amikor az összes képviselő több mint a fele megjelent az ülésen.

**Ha valamelyik képviselő a testületi ülésen nem tud részt venni, ezt előzetesen jeleznie kell a polgármesternek. A távolmaradás okát fel kell tüntetni a jelenléti íven.**

(5) Ha a képviselő-testületi ülés tervezett kezdési időpontját követő legkésőbb fél órán belül nem jelenik meg a megfelelő számú önkormányzati képviselő, vagy ha az ülés folyamán a képviselők száma lecsökken úgy, hogy nem éri el a teljes képviselői létszám felét, a fennmaradó napirendi pontok megvitatására a polgármester 14 napon belül új ülést hív össze.

(6) Az ülés kezdetén a polgármester bejelenti a megjelent képviselők számát, szavazásra bocsátja az ülés napirendi javaslatát, a javaslobizottság és a mandátumvizsgáló bizottság megválasztására vonatkozó javaslatot, kijelöli a jegyzőkönyvvezetőt és a jegyzőkönyv-hitelesítőket.

**(7) A polgármester úgy vezeti az ülést, hogy az az elfogadott napirendnek megfelelően teljesítse a célját.**

(8) Ha egy megvitatandó napirendi pont esetében tanácsadó szerv állásfoglalására van szükség, a képviselő-testület - mielőtt döntést hozna az ügyben - meghallgatja az e célból létrehozott tanácsadó szerv állásfoglalását.

A városi hivatal hatáskörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos szakmai állásfoglalást a hivatalvezető terjeszti elő.

(9) A testületi ülésen napirendre tűzött jelentéseket, javaslatokat és egyéb beadványokat a polgármester, esetleg valamely szakbizottság elnöke (ha az általa vezetett bizottság jelentéséről vagy javaslatáról van szó) a főellenőr stb. terjeszti elő.

(10) Az önkormányzati képviselők és az ülés további résztvevői írásban vagy kézfelemeléssel jelentkeznek a külön napirendi pontként szereplő vitába. A polgármester először a képviselőknek ad szót a jelentkezés sorrendjében, majd ezt követően kapnak szót az ülés további résztvevői.

- (11) Ha a képviselő-testületi ülésen a tárgyalt napirendi ponttal kapcsolatban önkormányzati képviselő kér szót, megkapja a szót. Ha a polgármester nem adja meg a szót a képviselőnek, elveszíti a képviselő-testületi ülés vezetésének jogát, amit az alpolgármester vesz át tőle. Ha az alpolgármester nincs jelen vagy elutasítja a képviselő-testületi ülés vezetését, a képviselő-testület által megbízott más képviselő vezeti azt. Ha a képviselő felszólalása nem az adott napirendi ponthoz kapcsolódik, az ülésvezető megvonja a szót a képviselőtől.
- (12) Ha az ülésen parlamenti képviselő, európai parlamenti képviselő, kormánytag vagy az államigazgatás valamely képviselője kér szót, az ülésvezető mindig megadja neki a szót. Az ülésvezető a község bármelyik lakosának vagy más olyan személynek is megadhatja a szót, akinek a községi önkormányzatokról szóló törvény alapján joga van részt venni a község önkormányzásában. Ők az önálló napirendi pontként szereplő vitában kaphatnak szót. A képviselők szavazással utasíthatják el, hogy a község lakosa vagy más személy bekapcsolódjon a vitába.
- (13) Az ülés résztvevői már az önálló napirendi pontként szereplő vita kezdete előtt vagy annak során is bejelentkezhetnek a vitába, egészen addig, amíg a képviselők nem döntenek a vita berekesztéséről. Az egyes felszólalók számára fenntartott időkeret legfeljebb 5-10 perc. III. A képviselő-testület az önálló napirendi pontként szereplő vita megkezdése előtt dönthet úgy, hogy a hozzászólások időtartamát (legfeljebb 20 percben) korlátozza.
- (14) A képviselő-testületi ülés résztvevői felszólalás közben nem zavarhatják a felszólalót, ha az szót kapott. Ha a felszólaló eltér a vita témájától, az ülésvezető megvonhatja tőle a szót.
- (15) Ha a polgármester olyan határozatot terjeszt a képviselő-testület elé, amelynek végrehajtását felfüggesztette, mivel úgy vélte, hogy az a község számára nyilvánvalóan hátrányos, a képviselő-testület az összes képviselő háromötödös szavazattöbbségével ezt a határozatot megerősítheti; ha a képviselő-testület a határozatot az elfogadástól számított két hónapon belül nem erősíti meg, az érvényét veszti.  
A polgármester a megerősített határozat végrehajtását már nem függesztheti fel.
- (16) Minden képviselőnek joga van félperces hozzászólásban megszakítani más felszólalót, miután ezt a szándékát kézfelemeléssel jelzi és az ülésvezető lehetővé teszi a számára a hozzászólást.  
A hozzászólásnak mindig a felszólalás témájával kapcsolatosnak kell lennie.  
A hozzászólás nem haladhatja meg a 30 másodperces időkorlátot. Ha a hozzászólás ezt az időkorlátot meghaladja, az ülésvezető megvonja a szót a hozzászólótól.  
A félperces hozzászólások száma nincs korlátozva.
- (17) Miután a vitába jelentkezők közül mindenki felszólalt, az ülésvezető a vitát lezárja. A vita idő előtti lezárására bármelyik önkormányzati képviselő javaslatot tehet. E javaslatról a képviselő-testület soron kívül vita nélkül szavaz.

- (18) A képviselő-testület ünnepi ülésén és államjogi aktusok alkalmával (pl. házasságkötés során, a községbe látogató jelentős személyiségekkel folytatott tárgyalások alkalmával szervezett ünnepi ülésen stb.) a polgármester vagy az őt helyettesítő, általa megbízott önkormányzati képviselő használhatja a polgármesteri jelvényeket.

### **III. RÉSZ**

## **ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEK ÉS KÉPVISELŐ-TESTÜLETI HATÁROZATOK**

#### **8. §**

##### **A képviselő-testületi határozatok és az önkormányzati rendeletek előkészítése**

- (1) A képviselő-testület határozati javaslatait a polgármester vagy a javaslóbizottság nyújtja be.
- (2) A képviselő-testület határozati javaslatait a polgármester vagy a javaslóbizottság nyújtja be az előterjesztendő vitaanyagokkal együtt.  
**Ezek előkészítéséért a vitaanyag betervezője felel. A határozati javaslatokat azokkal a vitaanyagokkal együtt kell benyújtani a képviselőknek, amelyekkel összefüggenek.**
- (3) A határozati javaslat tárgyalási eredmények alapján módosított végső szövegét a javaslóbizottság terjeszti a képviselő-testület elé.

##### **A képviselő-testületi határozatok és az önkormányzati rendeletek elfogadásának menete**

#### **9. §**

##### **Határozatok**

- (1) A határozati javaslatról a testület nyílt szavazással - többnyire kézfelemeléssel - dönt. A képviselő-testület dönthet úgy, hogy a határozatról titkos szavazással fog dönteni.
- (2) A képviselő-testületi határozat elfogadásához a jelen levő képviselők többségének egyetértő szavazata szükséges.
- (3) Ha a határozat tartalma vagy más tények indokolják, hogy a képviselő-testület a határozati javaslat egyes pontjairól külön szavazzon, az ülésvezető meghatározza a szavazások sorrendjét.
- (4) Ha a határozati javaslatot több változatban is benyújtották, a képviselő-testület elsőként a javaslóbizottság által támogatott javaslatról szavaz.  
Egy adott változat elfogadásával a többi változat elutasítottak minősül.



- (5) Ha a képviselő-testület a javasolt határozatot vagy a módosítások egyikét sem fogadja el, a polgármester vagy az ülésvezető javaslatot tesz a további ügymenetre, és azt szavazásra bocsájta.
- (6) A polgármester és a kijelölt jegyzőkönyvHITELESÍTŐK a képviselő-testületi határozatokat az elfogadásuktól számított 10 napon belül aláírják.
- (7) A képviselő-testületi határozatokat a helyben szokásos módon hirdetik ki (a hivatali hirdetőtáblán, a sajtóban, rádióban stb.).

## **10. §**

### **Önkormányzati rendeletek**

- (1) A község önkormányzati feladatainak teljesítése céljára a községi önkormányzatokról szóló 369/1990. sz. SZNT-törvény 4. § (3) bek. alapján vagy államigazgatási hatáskör gyakorlása során, ha törvény írja elő, önkormányzati rendeleteket (a továbbiakban mint „rendeletek”) ad ki.
- (2) A község helyi önkormányzati ügyekben kiadott rendeletei nem állhatnak ellentétben a Szlovák Köztársaság Alkotmányával, az alkotmánytörvényekkel, a törvényekkel, valamint a Szlovák Köztársaság Nemzeti Tanácsa által jóváhagyott, törvényben meghatározott módon ratifikált és kihirdetett nemzetközi szerződésekkel. Olyan ügyekben, amelyek során a község államigazgatási hatáskört gyakorol, kizárólag törvényi felhatalmazás alapján és törvény által meghatározott keretek között adhat ki rendeleteket. Az ilyen rendelet nem állhat ellentétben a Szlovák Köztársaság Alkotmányával, az alkotmánytörvényekkel, a törvényben meghatározott módon ratifikált és kihirdetett nemzetközi szerződésekkel, a törvényekkel, a kormányrendeletekkel, a minisztériumok és más központi államigazgatási szervek által kiadott rendeletekkel.
- (3) Az önkormányzati rendeletek elfogadására a 369/1990. sz. törvény 6. §-a vonatkozik, és e tanácskozási rend rendelkezései megfelelően alkalmazandók.
- (4) A képviselők a benyújtott önkormányzati rendelettervezethez módosító javaslatokat tehetnek. A módosító javaslatokat pontosan és érthetően kell megfogalmazni.
- (5) A határozati javaslatról a testület nyílt szavazással, kézfelemeléssel dönt. Először az egyes módosító javaslatokról kell szavazni, majd ezt követően a rendelet végső szövegéről.
- (6) Az önkormányzati rendelet akkor minősül elfogadottnak, ha azt a képviselő-testület a jelen levő képviselők háromötödös többségével elfogadta.
- (7) Az önkormányzati rendelettervezetek előkészítése során a község szervei e tanácskozási rend határozati javaslatok elkészítésére vonatkozó rendelkezései szerint járnak el azzal, hogy a

képviselő-testület, ill. a polgármester egyes esetekben ettől eltérő, célszerű eljárást is elrendelhet.

- (8) Az önkormányzati rendeletet ki kell hirdetni. A rendelet kihirdetése a községi hirdetőtáblán való, legalább 15 napig tartó kifüggesztéssel történik; a rendelet a kifüggesztéstől számított tizenötödik napon lép hatályba, feltéve, hogy a rendelet későbbi hatályba lépést nem állapít meg. Elemi csapás vagy szándékos veszélyeztetés esetén a rendeletben korábbi hatályba lépési időpont is megszabható, ha arra az elemi csapás következményeinek felszámolása, vagy anyagi kár keletkezésének megelőzése érdekében van szükség.
- (9) Az önkormányzati rendelet érvényességének feltétele, hogy azt a község hirdetőtábláján közzétegyék; ezen kívül a rendeletet a községben szokásos módon is közzé kell tenni.
- (10) Az önkormányzati rendeleteket a községi hivatalban mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni.

#### **11. §**

##### **A képviselő-testületi határozatok és az önkormányzati rendeletek teljesítésének ellenőrzése**

- (1) A képviselő-testületi határozatokból eredő feladatok teljesítését a polgármesterrel együtt a képviselő-testület biztosítja és ellenőrzi.
- (2) A községi hivatal megteremti a feltételeket a képviselő-testületi határozatokban előírt feladatok teljesítéséhez, és végrehajtja az önkormányzati rendeleteket.

### **IV. RÉSZ KÉPVISELŐI KÉRDÉSEK**

#### **12. §**

- (1) A képviselő-testületi ülésen a képviselők kérdéseket tehetnek fel a polgármesternek és a főellenőrnek azok munkáját érintően, valamint tájékoztatást és felvilágosítást kérhetnek tőlük.
- (2) Ha az interpelláció az adott ügy kivizsgálását vagy más intézkedést tesz szükségessé, vagy ha a tájékoztatás nem kielégítő, a képviselőnek legkésőbb a testületi ülést követő 30 napon belül kell választ adni.

## V. RÉSZ A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS ADMINISZTRATÍV ELŐKÉSZÍTÉSE

### 13. §

- (1) A képviselő-testületi ülésekről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az ülésvezető nevét, a jelen levő képviselők számát, az elfogadott napirendet, az ülés menetét és az elfogadott határozatok tartalmát.  
**Az ülésről készült jegyzőkönyvet a polgármester, a kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítők és a hivatalvezető írja alá, és azt az ülés időpontjától számított 3 napon belül el kell készíteni.**
- (2) A képviselő-testület nyilvános üléseiről készült jegyzőkönyveket a képviselők jelenléti adataival és a szavazásról készült kivonatokkal együtt – a titkos szavazások és a zárt üléseken lezajlott szavazások kivételével - a községben szokásos módon kell közzétenni.
- (3) A képviselő-testületi ülések minden anyagát archiválni kell.  
**A képviselők és a polgármester által megjelölt személyek a képviselő-testület által meghatározott elvek alapján hozzáférést kapnak e dokumentumokhoz.**
- (4) A képviselő-testületi ülések adminisztratív előkészítéséről, valamint az ülések vitaanyagainak archiválásáról a községi hivatal gondoskodik.
- (5) A községi hivatal vezeti a képviselő-testületi határozatok nyilvántartását, és dokumentálja azok módosításait, kiegészítéseit vagy megszüntetését.

## VI. RÉSZ KÖZÖS ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 14. §

- (1) A tanácskozási rendet, annak módosításait és kiegészítéseit a képviselő-testület fogadja el.
- (2) E tanácskozási rend nem vonatkozik a képviselő-testületi ülés azon részére, amikor a képviselő-testület kollektív szervként dönt (panaszok, érdeklődés stb.).  
Ezekben az ügyekben az érvényes jogszabályok, esetleg a község belső szabályzatai alapján kell eljárni.
- (3) Az önkormányzati képviselők és más alanyok, akikre e tanácskozási rend kötelezettségeket ró, kötelesek e tanácskozási rend alapján eljárni és maradéktalanul betartani annak rendelkezéseit.
- (4) E tanácskozási rendet Illésháza Község Képviselő-testülete 2010. augusztus 30-án fogadta el.
- (5) A tanácskozási rend 2010. 09.01-jén lép hatályba.

(6) E tanácskozási rend hatálybalépésével Illésháza Község Képviselő-testületének 2003.02.10-én kelt tanácskozási rendje hatályát veszti.

Kelt Illésházán, 2010.08.30-án

JUDr. Tibor F e h é r  
polgármester